ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02E4A0A3008EB1E49D495E5A312AA858AB
Действителен с 13.06.2024 по 13.09.2025
Владелец НЧОУ ДПО "СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ "ГРАНИТ"

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Учредителя
№ 1 от "13" октября 2014г.

_____ С.Х.Гребенникова

УСТАВ

Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сетевая академия «Гранит»

(новая редакция)

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области

г. Самара 2014 г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
311014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сетевая академия «Гранит» (далее – Учреждение), ранее именовавшегося негосударственным образовательным учреждением «Сетевая академия «Гранит», является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с переименованием Учреждения и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сетевая академия «Гранит».

Сокращенное наименование Учреждения: НЧОУ ДПО «Сетевая академия «Гранит».

1.3. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Самарской области, законами, иными нормативными правовыми актами Самарской области в области образования, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем – собственником Учреждения (далее по тексту – Учредитель) является гражданка Российской Федерации: Гребенникова София Хусаиновна

1.5. Учреждение является юридическим лицом, образовательной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности и созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение.

Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
311014

1.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.11. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, созданные в Российской Федерации и за рубежом, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Образовательная деятельность в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.13. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
311014

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, об обучении;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

- качество образования обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

1.16. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): г. Самара, ул. Революционная, д. 70, литера 2, офис 309.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1.Предметом деятельности Учреждения является: организация дополнительного профессионального образования. В качестве основной цели деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
31 10 14

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание услуг в области образования, путем осуществления образовательных программ дополнительного профессионального образования, направленных на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и ее субъектов.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования взрослых;
- учебно-методическая деятельность в рамках уставной деятельности Учреждения;
- консультирование по вопросам деятельности Учреждения;
- деятельность по организации и проведению выездных семинаров, совещаний, конференций и выставок;
- организация и проведение методических, научно-исследовательских, творческих работ и исследований;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ в рамках уставной деятельности Учреждения;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
31.10.14

в квалифицированных кадрах путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- распространение знаний среди населения, повышение его культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование, а также тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста;
- посреднические, консультационные услуги в соответствии с уставными целями Учебного центра;
- оказание методических и консультационных услуг организациям;
- распространение и реализация учебных пособий, литературы, средств наглядной агитации;
- изготовление средств наглядной агитации;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Учреждения;
- получение необходимых лицензий, аккредитаций, разрешений, сертификатов и др.;
- самостоятельно с учетом профессиональных стандартов и квалификационных требований разработка, принятие и реализация образовательных программ;
- разработка и утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- аренда, субаренда и сдача в аренду в установленном порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества;
- установление прямых связей с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в установленном законодательством РФ порядке;
- добровольное объединение в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, создание других организаций;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет»;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- производство и реализация товаров и услуг по профилям обучения в Учреждении;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
311014

• организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, аттестационная деятельность;

• научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

• использование вычислительной техники и информационных технологий (в том числе разработка программного обеспечения и консультирование в этой области);

• аттестация, аккредитация и сертификация персонала, услуг, процессов и систем управления для организаций любых форм собственности, в соответствии и для достижения целей Учреждения;

• образование для взрослых и прочие виды образование, не включенные в другие группировки;

• сертификация персонала, технические испытания, исследования в соответствии и для достижения целей Учреждения;

• деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу в соответствии и для достижения целей Учреждения;

• деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

• обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификация) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

• обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

• издание программного обеспечения;

• деятельность в сфере телекоммуникация;

• деятельность в области связи на базе проводных и беспроводных технологий;

• деятельность по предоставлению услуг по передаче данных и услуг доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет;

• прочие профессиональные и технические виды деятельности с использованием компьютеров;

• деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

• деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;

• деятельность по обучению пользователей;

• деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации;

• деятельность по управлению компьютерными системами;

• деятельность в области информационных технологий;

• -деятельность web-порталов.

2.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ дополнительного профессионального образования по основным направлениям

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
311014

общественно полезной деятельности в области реинжиниринга предприятий и внедрения информационных систем, разработки прикладного программного обеспечения, установки, эксплуатации и сопровождения: операционных систем, баз данных, офисных систем, систем документооборота, систем информационной безопасности, интернет-систем и телекоммуникаций, сетевых технологий, телефонии, систем компьютерного моделирования, систем гарантированного электропитания и кондиционирования.:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки
- программы дополнительного образования взрослых: дополнительные общеобразовательных программы - дополнительные общеразвивающие программы;

2.5. Учреждение разрабатывает образовательные программы с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований).

2.6. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. За Учреждением, в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет объекты на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или ином другом праве в соответствии с законодательством РФ.

3.3.Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества права владения и пользования им. Учреждение несет ответственность перед собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленных объектов собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем Учреждения.

3.4.Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
31 10 14

подлежат изъятию, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя - собственника;
- средства, полученные от уставной деятельности Учреждения;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- доходы от предприятий, организуемых Учреждением самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России и за рубежом;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учебного центра и его видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

3.7.Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора, субарендатора и (или) арендодателя имущества.

3.8.Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан. Решением Учредителя - собственника вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.9.Учреждение вправе пользоваться временной финансовой помощью других лиц, банковскими кредитами и нести ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

3.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Решением Учредителя - собственника.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
31 10 14

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИЕ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждением являются: Учредитель Учреждения, Директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

4.3. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель – высший орган управления.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о них;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- принятие решения об участии в других организациях.

К компетенции Учредителя Учреждения могут быть отнесены решения иных вопросов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Решения Учредителем принимаются им единолично и оформляются письменно.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет исполнительный орган – Директор, назначаемый Учредителем сроком на 1 год.

На должность директора Учреждения может быть назначено лицо, имеющее необходимую квалификацию, подтверждаемую документами об образовании, в соответствии с Российским законодательством.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором, заключенным с Учреждением и должностной инструкцией. Договор от имени Учреждения подписывает Учредитель Учреждения.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
31 11 14

4.6. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

4.7.Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

4.8. К компетенции Директора относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- разработка штатного расписания, установление должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций;
- подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- представление Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от его имени договоров;
- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- обеспечение текущего контроля успеваемости, организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех категорий работников и обучающихся Учреждения;
- решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя.

Директор осуществляет свои действия от имени Учреждения без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор привлекает работников Учреждения к

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
31 11 01 6

дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Директор обязан:

- организовать ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, предоставлять на утверждение Учредителя штатное расписание, должностные инструкции;
- предоставлять Учредителю за каждый отчетный период отчет о своей деятельности.

4.10. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество обучения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;
- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Учреждения, которое создается для учета мнения работников по вопросам управления Учреждение. В компетенцию Общего собрания работников входит разработка, одобрение и предварительное рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, иные вопросы, касающиеся прав, обязанностей законных интересов работников Учреждения. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины членов. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения ведет Председатель, избираемый на общем собрании работников сроком на 3 года.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников оформляется протоколом.

4.12. Методическим органом Учреждения является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все преподаватели, мастера производственного обучения и Директор Учреждения.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
311014

В случае увольнения из Учреждения работника, являющегося членом Педагогического совета Учреждения, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета Учреждения.

Заседания Педагогического совета ведет Председатель Педагогического совета, избираемый членами Педагогического совета сроком на 3 года.
Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.13. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентация учебного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего количества членов Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения являются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением обучающемуся.

Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

4.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Для участия в управлении Учреждением избираются представители из числа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных лиц, осуществляющих оплату

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
31.10.14

образовательных услуг, оказываемых Учреждением обучающимся. Избранные представители могут принимать участие в работе Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения с правом совещательного голоса.

Порядок избрания представителей, организация их работы определяются внутренними документами Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

К обучающимся Учреждения относятся слушатели. Лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, имеют статус слушателя.

Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, заключившие с Учреждением договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2.Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Учебного центра.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- создание, представительных органов обучающихся, для реализации своих прав, предусмотренных настоящим уставом (общее собрание обучающихся и т.д.);
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом, посредством присутствия на заседаниях органов управления (при наличии такой технической возможности);
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
311014

- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- освоение на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами помимо учебных дисциплин по избранным дополнительным образовательным программам любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Учреждении;

- на совмещение учебы с работой на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в свободное от учебы время и пользование при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Оценка уровня знаний обучающихся Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, состав и председатель которых утверждаются приказами директора Учреждения.

5.6.Учреждение на основании выданной ему лицензии выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, документы установленного образца по утвержденной в соответствующем порядке форме.

5.7.К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.8.Трудовые отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
311014

– лица, имеющие судимость за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– лица, имевшие судимость за совершение иных преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершенствовании указанных преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

Лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.9.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– указанные в пункте 5.8. настоящего Устава;

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.

5.10. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет директору Учреждения следующие документы:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
311014

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, медицинскую книжку;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством.

5.11. Процедура прекращения трудового договора с педагогическими работниками регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации.

Увольнение педагогического работника до истечения срока трудового договора по инициативе работодателя производится, помимо определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

2) появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.12.Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13.Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 311014

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.14. Педагогические работники имеют следующие права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
311014

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность у труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

Научно-педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором.

5.17. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Работники (административно-хозяйственный и иной персонал) (далее – Работники) Учреждения обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, расписание занятий, с высоким качеством выполнять возложенные на них трудовые обязанности, обеспечивать высокий профессиональный и методический уровень своей работы. Работники имеют право на отдых, уважение, достойную заработную плату. Работники несут административную, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.19. За успехи в учебной, методической и консультационной и иной деятельности для работников Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о премировании работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.20. За неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.21. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 311014

6.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

6.3.Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения (в том числе, положения о филиале и представительстве), правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4.Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, принявший решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

6.5.Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Учреждения.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

6.6.Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся (любым возможным способом).

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
31 10 14

6.7.Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

6.8.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.9.После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 3 календарных дней.

6.10. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим уставом.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1.Учреждение ведет учет результатов своей хозяйственной деятельности, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность по специальным нормам, установленным в Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется директором Учреждения.

7.2.Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств представляется на утверждение Учредителю не позднее, чем через три месяца после завершения финансового года.

7.3.Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на хранение документов в архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, а при реорганизации Учреждения передает указанные документы в установленном порядке своему правопреемнику.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1.Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются решением Учредителя - собственника и вступает в законную силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1.Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем - собственником. Учреждение может быть реорганизован в форме слияния,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
311014

присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию.

9.2.При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

9.3.Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя - собственника;
- по решению суда в установленном законом порядке.

9.4.При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются Учредителю на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.5.Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившие свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6.При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
311014

Прошито, пронуме-
ровано 22 (Двад-
цать два) листа

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью —22— листа (ов)

Заместитель начальника Р.Л.Цыганов

Специалист Отдела регистрации