УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Мурина Т.А.
«01» декабря 2022г.

# Положение об Общем собрании работников Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сетевая академия «Гранит» (НЧОУ ДПО «Сетевая академия «Гранит»)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 02E4A0A3008EB1E49D495E5A312AA858AB
Действителен с 13.06.2024 по 13.09.2025
Владелец НЧОУ ДПО "СЕТЕВАЯ АКАДЕМИЯ "ГРАНИТ"

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в НЧОУ ДПО «Сетевая академия «Гранит» (далее Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, которое создается для учета мнения работников по вопросам управления Учреждением.

1.4. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

1.5. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник автоматически выбывает из состава Общего собрания.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- разработка, одобрение и предварительное рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
- решения по иным вопросам, касающимся прав, обязанностей законных интересов работников Учреждения

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 1 год. Состав Общего собрания работников утверждается приказом директора.

3.2. Решение о созыве Общего собрания принимается ректором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

3.3. Общее собрание работников Учреждения ведет Председатель, избираемый на общем собрании работников сроком на 3 года.

3.4. Общее собрание избирает из своего состава секретаря. Секретарь Общего собрания работает на общественных началах.

3.5. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

3.6. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины членов.

## 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание работников оформляется протоколом.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов;
- решение;

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. По завершении учебного года секретарь Общего собрания на каждой странице внизу справа фиксирует сквозной номер страницы и ставит подпись (нумерация от первого протокола сквозная).

4.6. Затем протоколы сшиваются, полученная книга брошюруется и скрепляется печатью на последней странице.

4.7. Книга протоколов Общего хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) директора Учреждения.